**T.C.**

**AĞRI VALİLİĞİ**

**RAMAZAN İLKOKULU OKUL/KURUM HİZMET STANDARTLARI**

# ABDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- | Veli dilekçe | **3 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini |
|  | kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir. |
| **2** | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren |
|  | belge |
| 3- | Okul çalışanı olduğunu gösteren belge |
| 4- | Anne babanın çalıştığını gösteren belge |
|  | Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. |
| **3** | Sınavla Kayıt Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **7 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula |
|  | gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.) |
| **4** | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması | 1- | Veli dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
|  | (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.) |
| **5** | İlkokullarda Kayıt Erteleme | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Ram raporu |
|  | (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme) |
| **6** | Öğrenim Belgesi Verilmesi | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
|  | Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir. |

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensüredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlkMüracaatYeri :  İsim :  Unvan : | Okul Müdürlüğü  Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsim  Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  :  : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :  Telefon :  Faks :  E-Posta : |  | Adres Telefon Faks  E-Posta | :  :  :  : |

# ABDİ İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **7** | lkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması | 1- | Dilekçe | **30 DAKİKA** |
| 2- | Başvuru Formu |
| 3- | Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi |
| 4- | Acil durumlarda başvuru formu |
| 5- | Sözleşme |
| 6- | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge |
|  | (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum |
|  | başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. |
|  | Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.) |
| **8** | Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması | 1- | Dilekçe | **15 İŞ GÜNÜ** |
| 2- | Kayıt formu |
| 3- | Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu |
|  | Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt  yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir. |
| **9** | İlkokulurda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |
| **10** | Öğrenci İzin İsteği | 1- | Veli dilekçesi | **15 DAKİKA** |
| **11** | Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması | 1- | Veli dilekçesi | **3 İŞ GÜNÜ** |

Başvuruesnasındayukarıdabelirtilenbelgelerindışındabelgeistenmesi,eksiksizbelgeilebaşvuruyapılmasınarağmenhizmetinbelirtilensüredetamamlanmamasıveya yukarıdakitablodabazıhizmetlerinbulunmadığınıntespitidurumundailkmüracaatyerineyadaikincimüracaatyerinebaşvurunuz.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İlkMüracaatYeri :  İsim :  Unvan : | Okul Müdürlüğü  Okul Müdürü | İkinci Müracaat Yeri İsim  Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  :  : İlçe Milli Eğitim Müdürü |
| Adres :  Telefon :  Faks :  E-Posta : |  | Adres Telefon Faks  E-Posta | :  :  :  : |